



МИРО

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домовл. 4 с 2, к Г, оф 937г. ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»
_____ А.А. Чесноков
«09» января 2025 г.

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
АНО ДПО «МИРО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Международный Институт развития образования» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МИРО» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АНО ДПО «МИРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АНО ДПО «МИРО» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется АНО ДПО «МИРО» в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.4. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «МИРО» и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Положением о порядке приема слушателей в АНО ДПО «МИРО», Положением об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО», с которыми АНО ДПО «МИРО» в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися АНО ДПО «МИРО», их родителями (законными представителями), работниками АНО ДПО «МИРО».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между АНО ДПО «МИРО» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося после заключения договора об оказании платных образовательных услуг оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом ректора) АНО ДПО «МИРО» о зачислении лица (Приложение № 1).

Соответствующий распорядительный акт является основанием для возникновения образовательных отношений между АНО ДПО «МИРО» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между АНО ДПО «МИРО» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным ректором АНО ДПО «МИРО» или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений. Основанием для издания распорядительного акта является заявление обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) или служебная записка руководителей отделов.

3.2. Распорядительный акт издается на основании и после внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений между АНО ДПО «МИРО» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом ректора) АНО ДПО «МИРО» в случае возникновения подтверждённой документально причины, препятствующей продолжению освоения образовательной программы в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки и имеющейся в АНО ДПО «МИРО» возможности организовать обучение в иные сроки.

4.2. Слушатель по окончании периода приостановления образовательных отношений подаёт заявление о готовности продолжить обучение и может быть зачислен в сформированную учебную группу либо претендовать на обучение по индивидуальному плану. Порядок в последнем случае регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.3. Если имеются объективные причины, по которым АНО ДПО «МИРО» не может организовать продолжение обучения слушателя, отношения с которым приостановлены, отношения между сторонами могут быть прекращены по согласию сторон. В этом случае заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение отношений между АНО ДПО «МИРО» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом ректора) АНО ДПО «МИРО» об отчислении обучающегося в связи с успешным освоением образовательной программы (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом или локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО» (Приложение № 2, 3).

5.2. Распорядительный акт АНО ДПО «МИРО» об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

АНО ДПО «МИРО», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «МИРО».

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «МИРО» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

6.2. Внесение изменений в настоящий Порядок утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

АНО ДПО МИРО

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МИРО»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 2025 г.

№ _____

Москва

О зачислении обучающихся по
дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

В соответствии с Правилами приема обучающихся АНО ДПО
«МИРО», а также с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской
Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся АНО ДПО «МИРО» в
группу _____ следующих лиц на обучение по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки
направление подготовки «_____»,
профиль подготовки «_____», квалификация
«_____», объемом _____ ч., с _____ г.:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Обучение провести в сроки, определенные образовательными
программами дополнительного профессионального образования.

3. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных
образовательных технологий (в полном объеме).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МИРО»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2025 г.

№ _____

Москва

Об отчислении обучающихся по
дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

В соответствии с п. 3.21, 3.22 Устава АНО ДПО «МИРО», а также с частями 15 и 16 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающихся группы _____, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки « _____ », профиль подготовки « _____ », объемом _____ ч., в период с _____ г. по _____ г. и присвоить квалификацию « _____ »:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. Выдать обучающимся, освоившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию, дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

3. Отчислить обучающегося группы _____, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки «_____», профиль подготовки «_____», объемом 762 ч., в период с _____ г. по _____ г. и присвоить квалификацию «_____»:

3.1.

4. Выдать обучающемуся, освоившему учебный план и успешно прошедшему итоговую аттестацию, диплом о профессиональной переподготовке установленного образца при предъявлении соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Отчислить обучающихся группы _____ в связи с невыполнением условий договора и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки «_____», профиль подготовки «_____», в период с _____ г. по _____ г.:

5.1.

5.2.

6. Выдать обучающимся, не выполнившим учебный план и не прошедшим итоговую аттестацию, справки об обучении установленного образца.

7. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

8. Основанием считать: зачетно-экзаменационную ведомость итоговой аттестации, Протокол № _____ от _____ г. заседания аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ г.

№ _____

Москва

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 3.22 Устава АНО ДПО МИРО», а также с пунктом 1 частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании личного заявления обучающегося,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с _____ 2025 г. ФИО, обучающегося группы _____ дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направление подготовки _____, профиль подготовки « _____ », заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Основание: личное заявление обучающегося _____ от _____ 2025 г.

Ректор
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков